

A

**VASI őrTORONY
Közhasznú Egyesület**

**MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES
SZERKEZETBE FOGLALT
ALAPSZABÁLYA**

A VASI ÓRTORONY KÖZHASZNÚ EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

A Magyar Köztársaság Alkotmányában biztosított alapvető jogok, valamint az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény, a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény, a társadalmi szervezetek nyilvántartásának ügyviteli szabályairól szóló 6/1989. (VI.8.) IM rendelet és a 93/2007. (VIII. 29.) FVM rendelet alapján egyesületünk a következő Alapszabályt fogadta el.

I. AZ EGYESÜLET NEVE, SZÉKHELYE, CÉLJA

1. Az egyesület neve: Vasi Órtorony Közhasznú Egyesület
2. Az egyesület székhelye és címe: 9918 Felsőmarác, Fő u. 100.
3. Működési területe: Magyarország
4. A Vasi Órtorony Közhasznú Egyesület (továbbiakban: az Egyesület) olyan önszerveződéssel létrejött, önkormányzattal rendelkező társadalmi szervezet, amely a célkitűzéseiben meghatározott céllal, tagjainak önkéntes társulásával jött létre és demokratikusan elfogadott alapszabálya szerint működik.
5. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
6. Az Egyesület jogi személy.

II. AZ EGYESÜLET CÉLJAI, KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉGE

Az Egyesület olyan nonprofit szervezet, amely a térség közel kétezer éves történelmi múlttal rendelkező településeinek fennmaradásáért és az itt élő emberek életminőségének javításáért tevékenykedik. Célja elsődlegesen a területfejlesztés, a környezettel való ésszerű gazdálkodás, a kultúrált falusi turizmus fejlesztése.

Az Egyesület tevékenységei:

1. Területfejlesztés
2. Vidékfejlesztés
3. Nevelés-oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés (Khtv. 26.§ c) 4.)
4. Kulturális tevékenység (Khtv. 26.§ c) 5.)
5. Kulturális örökség megóvása (Khtv. 26.§ c) 6.)
6. Műemlékvédelem (Khtv. 26.§ c) 7.)
7. Természetvédelem, állatvédelem (Khtv. 26.§ c) 8.)
8. Környezetvédelem (Khtv. 26.§ c) 9.)
9. Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése (Khtv. 26.§ c) 11.)
10. Sport, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével formájában (Khtv. 26.§ c) 14.)
11. Helyi közösség erősítése
12. Nemzetközi tevékenység
13. Falusi turizmus fejlesztése
14. Emberi és állampolgári jogok védelme (Khtv. 26.§ c, 12)

15. Magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység (Khtv. 26.§ c, 13)

16. Egyéb tevékenység:

- a vidéki területeken történő változások támogatása,
- a gazdálkodási tevékenységek nem mezőgazdasági tevékenységek felé történő diverzifikálása és a nem mezőgazdasági ágazatok fejlesztése,
- a foglalkoztatás elősegítése,
- az alapszolgáltatások javítása, beleértve az információs és kommunikációs technológiákhoz való helyi hozzáférést, a vidéki területeket vonzóbbá tévő beruházások végrehajtása révén a gazdasági és társadalmi visszaesés és a vidék elnéptelenedése felé mutató tendenciák visszafordítása érdekében,
- a vidéki gazdaságra vonatkozó egyéb, helyi kezdeményezésen alapuló intézkedések bevezetése,
- a szélesebb értelemben vett vidéki gazdaságra és lakosságra irányuló intézkedések közötti területi koherencia és szinergia megerősítése a helyi stratégiákon keresztül.

Az Egyesület a fenti tevékenységek közül azokat, melyeket követően zárójeles utalás történt a Khtv. vonatkozó pontjára, közhasznú tevékenységként folytatja, és nem zárja ki, hogy a közhasznú szolgáltatásait a tagokon kívül más személyek is igénybe vegyék.

A célok megvalósítása érdekében az Egyesület fontosabb tevékenységei:

A 1698/2005/EK rendelet által átfogott III. Tengely tekintetében:

- az érintett területre vonatkozó tanulmányok készítése;
- a területre és a helyi fejlesztési tervre vonatkozó tájékoztatásra irányuló intézkedések;
- a helyi fejlesztési terv előkészítésében és végrehajtásában közreműködő személyzet képzése;
- promóciós rendezvények és vezetőképzés;
- helyi fejlesztési terv végrehajtása.

A 1698/2005/EK rendelet által átfogott IV. Tengely tekintetében:

- jól azonosított szubregionális vidéki területekre irányuló területalapú, helyi fejlesztési stratégiák kidolgozása, multiszektorális tervezése és végrehajtása, a helyi gazdaság különböző ágazatainak szereplői és projektjei közötti kölcsönhatáson alapulva;
- helyi köz- és magánszférabeli partnerségek kialakítása;
- a helyi fejlesztési stratégiák megvalósítására vonatkozó döntéshozatal.

A 1698/2005/EK rendelet által átfogott III. és IV. Tengely tekintetében:

- az Egyesület működtetésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és tevékenységek;
- a helyi fejlesztési terv/stratégia megvalósításának pénzügyi igazgatása;
- részvétel a belföldi és az európai hálózatok találkozóin;
- a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott animációs és hálózatépítési (networking) feladatok teljesítése;
- Helyi Vidékfejlesztési Tervre/Stratégiára vonatkozó információszolgáltatás;
- emberi erőforrások fejlesztése a helyi együttműködés és partnerség elősegítése érdekében;
- konfliktuskezelés;
- a Helyi Vidékfejlesztési Terv/Stratégia megvalósítását célzó projektek vonatkozásában a több szektorra kiterjedő együttműködések ösztönzése és támogatása;
- az Egyesület tevékenységének népszerűsítése;

- a Helyi Vidékfejlesztési Terv/Stratégia megvalósításában résztvevő partnerek képzése;
- az Egyesület tagjainak képzése a Helyi Vidékfejlesztési Terv/Stratégia végrehatása érdekében;
- az érintett területekre vonatkozó tanulmányok készítése;
- az Egyesület képviselete különböző tanácskozásokon és eseményeken.

Az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében együttműködik a Vidékfejlesztési Minisztérium Irányító Hatóságával és illetékes szervezeti egységeivel, valamint a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal illetékes szervezeti egységeivel.

Tevékenységevel kapcsolatban, tagjai érdekében érdekképviselőt lát el.

Az Egyesület működésének, szolgáltatásainak és beszámolóinak nyilvánosságát a helyi nyomtatott sajtó, valamint az Egyesület honlapján való közzététel útján biztosítja.

Az Egyesület, mint közhasznú szervezet vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja.

III. TAGSÁGI JOGVISZONY

1. Az Egyesület tagjává válhat az a természetes személy vagy szervezet, akit legalább kettő tag tagnak javasol, és aki az alapszabály rendelkezéseit magára nézve elfogadja. A felvételt kérőnek kérelmében nyilatkozatot kell tennie arra vonatkozóan, hogy az Egyesület létesítő okiratát ismeri és az Egyesület alapszabályát, céljait, szellemiségét, értékrendjét és kialakult szokásait magára nézve kötelezőnek fogadja el. A tagfelvételi kérelmeket az Elnökség előterjesztése alapján a Közgyűlés hagyja jóvá. A tagsági jogviszony a Közgyűlés jóváhagyó határozatával jön létre.

Az Egyesület Elnöksége az egyesületi tagokról naprakész nyilvántartást vezet.

2. A tagság megszűnik
 - a) a tag halálával, jogutód nélküli megszűnésével,
 - b) a tag kilépésével,
 - c) kizárással,
 - d) az Egyesület megszűnésével.
 - e) **a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával**
 - f) **az alapszabály a tagságot feltételhez köti, és ha a tag nem felel meg ezeknek a feltételeknek az egyesület a tagsági jogviszonyt 30 napos határidővel írásban felmondhatja**

Ad b) Kilépés:

A kilépést írásban kell közölni az Egyesület Elnökségével.

Ad c) Kizárás:

Kezdeményezheti az elnökség és / vagy minimum 3 tag írásban az elnökséghez eljuttatva. Az Elnökség javaslata alapján a Közgyűlés titkos, minősített többséggel hozott határozattal, a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok legalább kétharmadának szavazatával az Egyesületből kizárhatja azt a tagot,

- aki valamely, az egyesületi tagságból eredő kötelezettségét ismételten vagy súlyosan megszegi, így különösen, ha a három hónapnál régebben lejárt esedékességű tagdíjat

írásbeli felszólításra sem fizette be tagsági díj elmaradása miatt a tagot az elnök szólítja fel írásban és a tag a tagdíjfizetési mulasztását 30 napos határidővel pótolhatja,

- illetőleg, ha az Egyesület céljával, szellemiségével vagy az Alapszabállyal össze nem egyeztethető magatartást tanúsít. A kizárási eljárásra vonatkozó javaslatot az Elnökség a kizárási okot adó magatartásról történt tudomásszerzéstől számított 15 napos jogvesztő határidőben terjesztheti elő. A kizárási okot adó magatartás időpontjától számított 6 hónapon túl nincs lehetőség kizárási kezdeményezésére. A kizárási eljárás kezdeményezésének minősül a közgyűlési meghívók igazolható módon megtörtént kiküldése is, amennyiben a napirendi pontok között a tagkizárási kérdésben való döntés is megjelölésre került.

3. A tagkizárási tárgyában határozó közgyűlést a kizárási okot adó magatartásról történt elnökségi tudomásszerzéstől számított 180 napon belüli határidőben meg kell tartani, és ezen a közgyűlésen a tagkizárási tárgyában érdemi határozatot kell hozni. Amennyiben esetleges határozatképtelenség miatt a közgyűlés nem tartható meg, a tagkizárási tárgyában tartandó megismételt közgyűlésre az eredeti időpontot követő 15 napon belül sort kell keríteni. A kizárási kívánt tagot az eljárás megkezdésekor tájékoztatni kell arról, hogy az eljárás során jogi képviselőt vehet igénybe. A kizárással érintett tagot, illetve jogi képviselőjét a határozathozatal megelődően meg kell hallgatni, részére lehetőséget kell biztosítani védekezésének előterjesztésére.

A tagkizárási tárgyában hozott közgyűlési határozat indoklásának tartalmaznia kell a közgyűlés által megállapított tényállást az arra vonatkozó bizonyítékok megjelölésével és meg kell röviden említenie azokat a körülményeket, amelyeket a közgyűlés a bizonyítékok mérlegelésénél irányadónak vett, utalni kell azokra az okokra, amelyek miatt valamely tény a közgyűlés nem talált bizonyítottnak, vagy amelyek miatt a bizonyítást mellőzte. A határozatnak tartalmaznia kell a jogorvoslati lehetőségekre vonatkozó tájékoztatást is (Etv. 10.§ (1)-(2) és 16.§).

4. Az Egyesület tagja:

- a) részt vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein, az alapszabály célkitűzéseinek megvalósításában, ezek érdekében megfelelő tájékoztatást kaphat, véleményét, javaslatát szóban vagy írásban megteheti és azokra választ várhat. Ha álláspontja kisebbségben marad, joga van véleményének fenntartására és különvéleményként való megjelenítésére;
- b) személyesen, illetve a nem természetes személy tag képviselője útján a közgyűlésen a többi taggal egyenlő szavazati joggal részt vehet, felszólalhat, határozati javaslatot tehet és szavazhat;
- c) a természetes személy tagok választhatnak és választhatók, a nem természetes személy tagok pedig törvényes képviselőik útján választhatók és választhatják meg az Egyesület vezető tisztségviselőit;
- d) az Egyesület egészének és szerveinek működésével, célkitűzésével, terveinek megvalósításával, anyagi és pénzügyi helyzetével összefüggésben az Egyesület szerveihez, tisztségviselőihez kérdéseket intézhet;
- e) igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait és eszközeit.

5. Az Egyesület tagja köteles:

- a) az Egyesület alapszabályát és belső szabályzatait valamint az Egyesület szervei által hozott határozatokat megtartani, az Egyesület célját és szellemiségét, értékrendjét tiszteletben tartani;
- b) az Egyesület közgyűlésének a tagokra nézve kötelező határozatai szerint eljárni;

- c) a közgyűlés által évente meghatározott mértékű tagdíjat határidőben megfizetni.
6. A nem természetes személy tag törvényes képviselője vagy a tag döntéshozó szerve által meghatalmazott személy útján gyakorolhatja jogait és teljesítheti kötelezettségeit. A természetes személy tag jogait csak személyesen gyakorolhatja, meghatalmazotti képviseletnek nincs helye.

IV. AZ EGYESÜLET SZERVEI ÉS MŰKÖDÉSI RENDJE

1. Az egyesület szervei:
 - a) Közgyűlés
 - b) Elnökség
 - c) Felügyelő Bizottság
 - d) Munkaszervezet
2. Az egyesület szervei a demokratikus önkormányzat, a nyilvánosság és a szolidaritás elvének tiszteletben tartásával működnek.
3. A Közgyűlés, az Elnökség és a Felügyelő Bizottság működésével kapcsolatban keletkező iratokba az Egyesület székhelyén az adott testület vezetőjének előzetes értesítését követően az általa megadott, 15 napnál nem későbbi időpontban bárki betekinthez.
4. Az Egyesület törekszik a működésével kapcsolatos minél szélesebb körű nyilvánosság biztosítására, ennek érdekében az Interneten éves rendszerességgel közzéteszi a székhelyén is hozzáférhető beszámolóját és közhasznúsági jelentését, és ugyanígy nyújt tájékoztatást az érdeklődők számára a működésével és szolgáltatásainak igénybevételével kapcsolatos információkról is.
5. Az Egyesület Elnökségének tagja, illetőleg az Egyesület képviselője olyan 18. életévét betöltött magyar állampolgár, a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározottak szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező nem magyar állampolgár, illetőleg a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozó, bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkező nem magyar állampolgár lehet, aki nem áll a közügyek gyakorlásától való eltiltás hatálya alatt.
6. A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötetendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
7. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles az Egyesületet előzetesen tájékoztatni, ha ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

V. KÖZGYŰLÉS

1. Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés, amely a tagokból áll. A Közgyűlést szükség szerint, de legalább évente egyszer az Elnök köteles írásbeli meghívóval összehívni. A Közgyűlést akkor is össze kell hívni, ha azt a bíróság elrendeli, illetve ha a tagok egyharmada annak összehívását – az ok és a cél megjelölésével – írásban kezdeményezi.
2. A közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell a javasolt napirendi pontokat, valamint a határozatképtelenség esetén megtartandó esetleges megismételt közgyűlés helyének és időpontjának pontos megjelölését. A meghívót postai úton, személyes átadás-átvétellel vagy elektronikus posta útján, a közgyűlés előtt legalább 15 nappal kell megküldeni a tagoknak.
3. Az Egyesület működése szempontjából halaszthatatlan döntést igénylő ügyben rendkívüli Közgyűlés összehívására az Elnök jogosult. A rendkívüli Közgyűlés faxon, telefonon vagy e-mail-ben is összehívható. Rendkívüli módon összehívott Közgyűlés napirendi pontjainak tárgyalásához az írásbeli előterjesztést legkésőbb az ülés megkezdése előtt át kell adni és elegendő időt kell adni annak átolvasására.
4. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - a. az Alapszabály megállapítása és módosítása;
 - b. az Egyesület évi költségvetésének és pénzügyi tervének jóváhagyása;
 - c. az Egyesület feloszlásának kimondása, más társadalmi szervezettel való egyesülés elhatározása, továbbá más szövetséghez való csatlakozás, illetve kilépés kezdeményezése;
 - d. az Elnökség éves beszámolójának elfogadása;
 - e. az Egyesület vezető szerveinek és tisztségviselőinek megválasztása, felmentése illetve visszahívása;
 - f. az éves közhasznúsági jelentés elfogadása;
 - g. a tagsági díj összegének elfogadása;
 - h. döntés a tagkizárási ügyekben;
 - i. az egyesületi tagok és az Egyesület szervei (tisztségviselői) között keletkezett viták elbírálása;
 - j. döntés a tagfelvételtől és a hatáskörébe vont egyéb ügyekről.
5. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ezen kérdésekben a napirendi témakör megtárgyalása csak írásbeli előkészítést követően lehetséges.
6. Az egyesület közgyűlése nem nyilvános
7. A Közgyűlés akkor határozatképes, ha a szavazásra jogosult tagok 50 %-a + egy fő jelen van. A határozatképtelenség miatt a közgyűlés harminc perc várakozást követően megismételhető és az eredeti meghívóban rögzített napirendi pontok tekintetében a jelenlévők számától függetlenül határozatképes abban az esetben, ha a távolmaradás jogkövetkezményeire a tagok figyelmét a meghívóban kifejezetten felhívták.
8. A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni.

A jegyzőkönyveket folyamatos sorszámozással az Egyesületi Könyvben kell ellenőrzésre alkalmasan, folyamatosan gyűjteni és megőrizni, mégpedig akként, hogy abból pontosan megállapítható legyen a határozatok meghozatalának időpontja, tartalma és hatálya, továbbá a szavazati arányok. Az Egyesületi Könyv nyilvános

adattárként funkcionál, s abba az Egyesület székhelyén bárki betekinhet. Az Egyesület beszámolóit nyilvánosak és a jegyzőkönyvek mellékletét képezik.

9. A közgyűlés, a hatáskörébe tartozó ügyekben, határozatait a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű szótöbbségével hozza, kivéve az a), e), f), g) és h) pontot, ahol a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok minősített többségének (legalább kétharmadának) igenlő szavazata szükséges. Tagkizárásra vonatkozó döntés meghozatalakor a kizárni szándékozott tag vagy amelyik tagot a döntés érinti szavazati jogát a közgyűlésen ezen tárgykörben nem gyakorolhatja, őt a határozatképesség megállapításánál számításán kívül kell hagyni.
10. A Közgyűlés levezető elnöke mindenkor az Egyesület Elnöke, akadályoztatás esetén pedig az általa kijelölt alelnök.
11. A Közgyűlés a személyi döntések (e) és h) pontok) kivételével határozatait nyílt szavazással, a személyi döntések tekintetében pedig titkos szavazással hozza.
12. Titkos szavazáskor szavazategyenlőség esetén addig kell ismételni a szavazást, ameddig a kellő támogató többség ki nem alakul.
13. A közgyűlési határozatot az érintettekkel igazolható módon közölni kell. Az Elnök köteles a Közgyűlés által meghozott határozatokat a Határozatok Könyvébe bejegyezni. A Határozatok Könyve oly módon tartalmazza a határozatokat, hogy abból a Közgyűlés döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható. A Határozatok Könyve nyilvános, abba az Egyesület székhelyén bárki betekinhet.
14. **A vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása amennyiben az egyesülettel a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll.**
15. **Az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület tagjával, vezető tisztségviselőjével, felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt.**
16. **A jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy az egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés.**

VI. AZ ELNÖKSÉG

1. Az Elnökség az Egyesület ügyvezető szervezete, melynek tizenegy tagja van. Az Elnökséget és az Elnököt a Közgyűlés öt évre, titkos szavazással választja.
2. Az Elnökség tagjai nem lehetnek egymásnak a Ptk. 685.§ b) pontjában meghatározott közeli hozzátartozói.
3. Az Elnök egyedül jogosult az Egyesület képviselőjében eljárni, azonban az Egyesület bankszámlája feletti rendelkezéshez az Elnök és bármelyik elnökségi tag együttes aláírása szükséges. Az Elnök akadályoztatása esetén bármely alelnök jogosult az Egyesület

képviselére, a bankszámla feletti rendelkezéshez azonban bármely három elnökségi tag együttes aláírása szükséges.

4. Az Elnökség szükség szerint, de legalább évente négy alkalommal köteles ülésezni. Az Elnökség üléseit az Elnök, akadályoztatása esetén bármely alelnök összehívhatja, az ülést megelőzően legalább nyolc nappal, a napirend egyidejű írásbeli közlésével. Az Elnökség ügyrendjét egyebekben maga állapítja meg.
5. Rendkívüli esetben az elnök, - akadályoztatása esetén bármely elnököt helyettesítő alelnök - legkésőbb az elnökségi ülés tervezett időpontját megelőző napon- az ülést rövid úton, faxon, telefonon, e-mailen keresztül is összehívhatja.
6. Az Elnökség hatásköre:
 - a) a Közgyűlések között irányítja az Egyesület munkáját;
 - b) kezeli az Egyesület működése során felhalmozódott vagyont;
 - c) intézi a tagsági viszony keletkezésével és megszűnésével kapcsolatos ügyeket;
 - d) véleményezési jogot gyakorol az Egyesülettel történő munkaviszony létesítéséhez
 - e) javaslatot tesz a Közgyűlés napirendjére;
 - f) beszámol tevékenységéről a Közgyűlésnek;
 - g) végrehajtja azokat a feladatokat, amelyekkel a Közgyűlés megbízza, és dönt mindazokban a kérdésekben, amelyek nem tartoznak a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe;
 - h) az egyesület belső szabályzatainak (alapszabály kivételével) megalkotása és elfogadása;
 - i) a tagsági díj összegének és a fizetés rendjének megállapítása, és jóváhagyás céljából a Közgyűlés elé terjesztése;
 - j) elkészíti az Egyesület éves költségvetését és pénzügyi tervét, és jóváhagyás céljából a Közgyűlés elé terjeszti azokat;
 - k) az Egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba, az éves elnökségi beszámolóba, a közhasznúsági jelentésekbe, valamint a korábbi közgyűlési határozatokba való betekintést biztosít az érdeklődők részére;
 - l) elkészíti a közhasznúsági jelentés tervezetét, és jóváhagyás céljából a Közgyűlés elé terjeszti azt;
 - m) képviselőt delegálhat egyéb szervezetekbe;
 - n) dönt a helyi vidékfejlesztési stratégia/terv felülvizsgálatának szükségességéről;
 - o) egyesületi vagyon kezelése a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása,**
 - p) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre.**
7. Az Elnökség ülése határozatképes, ha azon az elnökségi tagok több mint fele (6 fő) jelen van. Az Elnökség üléseiről jegyzőkönyvet, illetve írásos feljegyzést kell készíteni, amely az elnökségi tagok érdemi véleményét, javaslatát írásban rögzíti. A tagokra is kötelező érvényű döntéseket határozatba kell foglalni.
8. Az Elnökség határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg, de legalább hat azonos szavazattal. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni. A határozatot az érintettel igazolható módon közölni kell. Az Elnök köteles az Elnökség által meghozott határozatokat a Határozatok Könyvébe bejegyezni. A Határozatok Könyve oly módon tartalmazza a határozatokat, hogy abból az Elnökség

döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye megállapítható legyen.

9. Az Elnökség ülései **nem** nyilvánosak.

10. Amennyiben az elnökségi helyek valamelyike két választás között megüresedik, a Közgyűlés új elnökségi tagot választ. Az időközben választott új elnökségi tag megbízatása a már hivatalban lévő elnökségi tagok mandátumával egyező időpontig szól.

11. Az egyesület Elnökének feladat és hatásköre

- a) az Egyesület tevékenységének irányítása
- b) a Közgyűlés és az Elnökségi ülések összehívása, határozatainak ellenjegyzése
- c) előkészíti és levezeti az elnökségi üléseket és levezeti a Közgyűléseket
- d) döntés és intézkedés az Elnökség ülései közötti időszakban az Elnökség hatáskörébe tartozó kérdésekben
- e) a Közgyűlés és az Elnökség által hozott határozatok és állásfoglalások végrehajtásának irányítása és ellenőrzése
- f) kapcsolattartás más társadalmi és érdekképviseleti szervezetekkel
- g) irányítja az Elnökség munkáját;
- h) intézkedik és dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;
- i) irányítja az Egyesület gazdálkodását;
- j) utalványozási jogot gyakorol az egyik elnökségi taggal együttesen;
- k) kialakítja az Egyesület adminisztratív szervezetét
- l) minden olyan feladat ellátása, amelyet jogszabály az Elnök hatáskörébe utal
- m) gyakorolja az Egyesületnél munkaviszonyt létesítőkkal kapcsolatos munkáltatói jogokat;
- n) képviseli az Egyesületet harmadik személyekkel szemben és hatóságok, illetőleg bíróság előtt;
- o) nyilvántartást vezet az Egyesület Közgyűlésének, Elnökségének határozatairól;
- p) az Alapszabályban megjelölt módon közli a Közgyűlés és az Elnökség határozatait az érintettekkel,
- q) az Egyesület internetes honlapján nyilvánosságra hozza a Közgyűlés és az Elnökség által meghozott határozatokat valamint az Egyesület beszámolóit;
- r) az Egyesület más szervének kizárólagos hatáskörébe nem utalt körben gondoskodik a 1698/2005/EK rendelet által átfogott III. és/vagy IV. tengelyes intézkedések végrehajtása érdekében a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal által szabályozott delegált feladatok ellátásáról, mely hatáskört az Elnökség és Közgyűlés nem vonhat el,
- s) gondoskodik a 1698/2005EK rendelet III. és/vagy IV. tengelyes végrehajtása érdekében, az aktuális jogszabályokban meghatározott (141/2008. (X. 30.) FVM rendelet) feladatok ellátásához szükséges támogatási és kifizetési kérelmek benyújtásáról.

12. Az Alelnökök jogai és kötelességei:

- a) az alelnök az Elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben helyettesítheti az Elnököt, 3 hónapot meghaladó akadályoztatása esetén a helyettesítéshez a közgyűlés hozzájárulása szükséges.
- b) intézkedik és dönt a közgyűlés és az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;

- c) az Egyesület bankszámlája felett a Ptk. 29. §. (3) bekezdése alapján az Egyesület Elnökével együttesen rendelkezhet.

13. Az elnökségi tag jogai és kötelezettségei:
- részt vesz az elnökségi üléseken
 - az elnökségre bízott feladatokat, döntéseket és intézkedéseket ellátja
 - kapcsolattartást végez a rá bízott társadalmi szervezetekkel
 - intézkedik és dönt a hatáskörébe utalt ügyekben
 - az alapszabályból eredő jogokat és kötelezettségeket ellátja

VII. FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

- A Felügyelő Bizottság három fős testület, mely az Egyesület működését, gazdálkodását, az Elnökség tevékenységét ellenőrzi, és az Egyesület közhasznú tevékenységét felügyeli. Tagjait a Közgyűlés választja meg határozott, legfeljebb öt éves időtartamra, a Felügyelő Bizottság maga választja meg tagjai közül elnökét. A Felügyelő Bizottság tagjai újraválaszthatók. A Felügyelő Bizottság működéséért a Közgyűlésnek felel. A Felügyelő Bizottság tagjai tevékenységükért tiszteletdíjban és költségtérítésben részesülnek.
- Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki
 - az Egyesület Elnöke vagy az Elnökség tagja,
 - az Egyesülettel a felügyelő bizottsági megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - az a) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.
 - felelős személy: az Egyesület létesítő okiratában, belső szabályzataiban vezető tisztségviselőként megjelölt vagy egyébként érdemi döntési jogkörrel rendelkező személy, valamint az a személy, aki a létesítő okirat felhatalmazása, a szervezet legfőbb szervének határozata vagy szerződés alapján a szervezet képviselőjére vagy bankszámlája feletti rendelkezésre jogosult.

A Felügyelő Bizottság tagjai a tisztség elfogadásakor nyilatkoznak arról, hogy velük szemben összeférhetlenségi ok nem áll fenn.

- A Felügyelő Bizottság tevékenysége során az Elnökségtől jelentést, az egyesület munkavállalóitól pedig tájékoztatást, vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesületi Könyvbe és más iratokba betekinthez, azokat megvizsgálhatja. A Felügyelő Bizottság elnökét az Egyesület választott testületeinek üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni.
- Az egyesület éves költségvetési tervét, beszámolóját, közhasznúsági jelentését, továbbá a céljának teljesítéséről szóló jelentéseket az Elnökség csak a Felügyelő Bizottság előzetes véleményezése után terjesztheti a Közgyűlés elé.
- A Felügyelő Bizottság köteles az Elnökséget illetve a Közgyűlést tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
 - a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy

következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az Elnökség illetve a Közgyűlés döntését teszi szükségessé;

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Az Elnökséget illetve a Közgyűlést a Felügyelő Bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén az összehívásra a Felügyelő Bizottság is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

6. A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha az ülésén legalább 2 tag jelen van. A Felügyelő Bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. A Felügyelő Bizottság valamely tagjának távolléte esetén határozat csak a két jelenlévő Felügyelő bizottsági tag egybehangzó szavazatával hozható, szavazatkülönbség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni. A Felügyelő Bizottság munkarendjét maga határozza meg.

A határozatokat az érintettekkel a Felügyelő Bizottság elnöke közli írásban. A határozatokat az egyesület Elnöke által vezetett Határozatok Könyvébe kell bejegyezni. A Határozatok Könyvének tartalmára és a határozatok nyilvánosságra hozatalára az elnökségi határozatokra vonatkozó rendelkezések irányadók.

7. A Felügyelő Bizottság szükség szerint de évente legalább egyszer ülésezik, mely ülést a Felügyelő Bizottság elnöke a tervezett időpont előtt legalább 8 nappal írásban hív össze a napirend egyidejű írásbeli közlésével.

8. A bizottsági ülések nyilvánosak, amennyiben ez az Egyesület vagy mások jogát, jogos érdekét nem veszélyezteti. Zárt ülés elrendeléséről az előző bekezdésben foglalt indokok alapján a Felügyelő Bizottság elnöke jogosult dönteni.

9. A Felügyelő Bizottság munkájáról és megállapításairól írásban tartozik a Közgyűlést tájékoztatni.

VIII. TISZTSÉGVISELŐK

1. Az egyesület tisztségviselői:

- a) Elnök
- b) az Elnökség tagjai
- c) a Felügyelő Bizottság Elnöke
- d) a Felügyelő Bizottság tagjai

2. Az elnök feladatait főállásban munkaviszony keretében, az egyéb tisztségviselők feladataikat társadalmi megbízatásként látják el. Részükre a Közgyűlés tiszteletdíjat és költségtérítést állapíthat meg.

3. Nem lehet az Egyesület vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki, ennek a közhasznú szervezetnek a megszűntét követő két évig.

4. Vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Jelen pont alkalmazásában felelős személy, aki a szervezet létesítő okiratában és belső szabályzataiban vezető tisztségviselőként megjelölt vagy egyébként érdemi döntési jogkörrel rendelkező személy, valamint az a személy, aki a létesítő okirat felhatalmazása, a szervezet legfőbb szervének határozata vagy szerződés alapján a szervezet képviselőjére vagy bankszámlája feletti rendelkezésre jogosult.

5. A tisztségviselők tevékenységük során kötelesek állandóan figyelemmel lenni az 1997. évi CLVI. törvény 8. és 9. §-ában meghatározott összeférhetlenségi előírások betartására.

IX. MUNKASZERVEZET

1. A Munkaszervezet az 1698/2005/EK rendelet által átfogott III. és/vagy IV. tengelyes intézkedések végrehajtása érdekében, az FVM Irányító Hatósággal és a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatallal kötött megállapodás alapján ellátja a megállapodásban rögzített feladatokat. Szervezeti felépítése, feladatai, létszáma a delegált feladatokhoz igazodóan változhat, amely a Szervezeti és Működési Szabályzatban kerül meghatározásra.
2. A Munkaszervezet vezető kiválasztásáról az Elnökség gondoskodik.
3. A Munkaszervezet dolgozói tevékenységüket munkaviszony keretében látják el. A munkáltatói jogkört az Elnökség gyakorolja.
4. Az Egyesület a központi rendelet alapján benyújtott kérelmek értékeléséhez, az értékelés és döntés előkészítés érdekében végzendő feladatokat nem szervezheti ki. Az Egyesület gazdasági (pl.: könyvelés, könyvvizsgálat), jogi tevékenységéhez az Egyesület szerződéssel kapcsolatban levő külső szervezeteket, szakértőket vehet igénybe.

X. A DÖNTÉS ÉS A HATÁROZATHOZATAL (Közhasznúsági szabályok)

- 1) Az Egyesület szervei (Közgyűlés, Elnökség) döntéseiket általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozzák.
Az elnökség határozatképességéhez a tagok több mint felének jelenléte szükséges. (6 fő) Szavazategyenlőség esetén a határozatot elvetettnek kell tekinteni. Ugyanazon ülésen egy alkalommal az elvetett határozatról ismételt szavazásra lehetőséget lehet biztosítani, ha azt a jelenlévő tagok több mint fele kéri. Elnökségi határozatok érvényességéhez legalább 6 azonos szavazat szükséges.
Közgyűlési szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Az Egyesület szerveibe a jelölés nyíltan, a választás titkosan történik. Az adott tisztségre azt a személyt kell megválasztottnak tekinteni, aki a szavazatok szükséges minősített többségét megkapta. Ennek hiányában több jelölt esetén azt, aki a második szavazás során a legtöbb, de a jelenlévők legalább felének a szavazatát megkapta. Szavazategyenlőség esetén az

tekintendő megválasztottnak, akit jelölőlistán sorrendben előbb jelöltek (több jelölést kapott).

- 2) A tagok kezdeményezhetik az Egyesület azon tisztségviselőjének visszahívását, aki valamely, az egyesületi tisztségéből eredő kötelezettségét ismételten vagy súlyosan megszegi; így különösen, ha az Alapszabályban meghatározott feladatkörébe tartozó kötelezettségeinek nem tesz eleget, és ezzel az Egyesület működését veszélyezteti, illetőleg, ha az Egyesület céljával, szellemiségével vagy az Alapszabállyal össze nem egyeztethető magatartást tanúsít.

A tisztségviselő visszahívása a tagok tíz százalékának az Elnökséghez benyújtott, indokolt írásbeli kérelmével kezdeményezhető. Az Elnökség a kérelem benyújtásától számított 30 napon belül köteles összehívni a Közgyűlést. A visszahívásról a Közgyűlés titkos szavazással, a jelenlévő rendes tagok háromnegyedes, minősített szótöbbségével határoz.

A visszahívási eljárásra vonatkozó javaslatot a tagok 10%-a a visszahívásra okot adó körülményről történt tudomásszerzéstől számított 15 napos jogvesztő határidőben, de legfeljebb a visszahívásra okot adó magatartás időpontjától számított 6 hónapon belül terjesztheti az Elnökség elé.

Az érintett tisztségviselőt az eljárás megkezdésekor tájékoztatni kell arról, hogy az eljárás során jogi képviselőt vehet igénybe, a tisztségviselőt, illetve jogi képviselőjét a határozathozatalt megelőzően meg kell hallgatni, részére lehetőséget kell biztosítani védekezésének előterjesztésére.

A közgyűlés a visszahívás tárgyában hozott határozatával

- a) a visszahívásra vonatkozó javaslatnak helyt adhat, és ennek megfelelően az érintett tisztségviselőt visszahívhatja
- b) amennyiben a kötelezettségszegés súlyához mérten nem látja indokoltnak a tisztségviselő visszahívását, a tisztségviselőt figyelmeztetésben részesítheti
- c) a visszahívásra vonatkozó javaslatot elutasíthatja

A visszahívás tárgyában hozott közgyűlési határozat indoklásának tartalmaznia kell a közgyűlés által megállapított tényállást az arra vonatkozó bizonyítékok megjelölésével és meg kell röviden említenie azokat a körülményeket, amelyeket a közgyűlés a bizonyítékok mérlegelésénél irányadónak vett, utalnia kell azokra az okokra, amelyek miatt valamely tény a közgyűlés nem talált bizonyítottnak, vagy amelyek miatt a bizonyítást mellőzte. A határozatnak tartalmaznia kell a jogorvoslati lehetőségre vonatkozó tájékoztatást is.

- 3) A Közgyűlés az éves beszámolót és a közhasznúsági jelentést az általános határozathozatali szabályok szerint, egyszerű többséggel fogadja el.
- 4) A közgyűlés és az elnökség személyre vonatkozó döntéseit és határozatait az érintettekkel írásban ajánlott levélben vagy személyes átvétel útján kell közölni. A közgyűlés és az elnökség üléseiről készült jegyzőkönyveket és határozatokat az egyesület székhelyén bárki megtekintheti.

5) Összeférhetlenségi szabályok:

- **A legfőbb szerv, valamint az ügyintéző és képviseleti szerv határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója alapján**

- a. kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b. bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
- Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélküli igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
- Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
 - a. a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviselői szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
 - b. a közhasznú szervezettel e megbízáson kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - c. a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a társasági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
 - d. az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.
- A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,
 - a. amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozást nem egyenlített ki,
 - b. amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - c. amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - d. amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
- A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezettel előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

XI. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

1. Az Egyesület működésének pénzügyi alapját a (141/2008. (X. 30.) FVM rendelet 1. § (1) A Helyi Vidékfejlesztési Közösségek és a LEADER helyi akciócsoportok részére az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról

szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet keretében nyújtott támogatás részletes feltételeiről szóló 141/2008. (X. 30.) FVM rendelet szerinti működési támogatás, a tagdíjak, illetve egyéb bevételek (önkéntes adományok, vállalkozási bevételek, pályázati források) alkotják.

2. A tagdíjak fizetésének rendjét és mértékét az éves költségvetéssel együtt az elnökség terjeszti a Közgyűlés elé.
3. A Közgyűlés felhatalmazza az Elnökséget, hogy az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében - kiegészítő, nem meghatározó tevékenységként - vállalkozási tevékenységbe kezdjen, illetve gazdaságtalanság esetén e tevékenységet megszüntesse. Az Egyesület vállalkozási tevékenysége nem veszélyeztetheti közhasznú tevékenységét. A gazdálkodási tevékenység során elért eredmény nem osztható fel, azt az Alapszabály II. fejezetében meghatározott célokra kell fordítani. Az Egyesület befektetési tevékenységet nem kíván folytatni.
4. Az Egyesület cél szerinti illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit, ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani. Az általános szakmai, jogi előírásokon túl a gazdálkodási nyilvántartásokat az 1997. évi CLVI. törvény 18. §-a szerint kell vezetni.
5. Az Egyesület a bevételeit és kiadásait tételenként és jogcímenként nyilvántartja, gazdálkodó tevékenységet egyebekben a hatályos jogszabályok előírásai szerint folytat.
6. Az Egyesület az éves beszámolója jóváhagyásával egyidejűleg részeként közhasznúsági jelentést készít az 1997. évi CLVI. törvény 19. §-ának előírásai szerint, melyet kizárólag a Közgyűlés fogadhat el.
7. Az Egyesület megszűnésekor vagy közhasznú jogállásának elvesztésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetve egyéb kötelezettségeit időarányosan teljesíteni. Vagyonáról a vonatkozó jogszabályok betartásával a közgyűlés dönt.

XII. AZ EGYESÜLET MEGSZŪNÉSE

Az Egyesület megszűnik:

1. feloszlásának a Közgyűlés által történő-megállapításával
2. más társadalmi szervezettel való egyesüléssel
3. feloszlással, illetőleg
4. a bíróság általi megszüntetésének megállapításával
- 5. a törvényességi ellenőrzési eljárás eredményeképpen a bíróság megszünteti vagy megállapítja megszűnését**
- 6. a fizetésképtelensége miatt indult eljárásban a bíróság megszünteti és az egyesületet a nyilvántartásból törlik**

XIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az Egyesület a függetlenség és az önállóság elve alapján tart fenn kapcsolatot állami szervekkel és intézményekkel, más társadalmi szervezetekkel, illetve a tömegkommunikációs intézményekkel.
2. Az Egyesület a Közgyűlés határozata alapján – önállóságának megtartásával – országos szövetséghez való csatlakozást kezdeményezhet.
3. A működés és gazdálkodás itt nem szabályozott kérdéseit az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, amely nem lehet ellentétes jogszabállyal és az Alapszabállyal.
4. Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvényben foglaltak, továbbá az 1997. évi CLVI. törvény rendelkezései az irányadóak.

Kelt: Felsőmarácon, 2014. május 28.


Sütő Kálmán
Vasi Örtorony Közhasznú Egyesület
Elnök

Igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat- módosítások alapján hatályos tartalmának.

Készítettem és ellenjegyeztem
2014. május 28.


DR. EGYED JÁNOS
ügyvéd
Zalaegerszeg, Rákóczi út 2-4.
Tel./fax: 92/313-360